

15 preguntas para elegir una plataforma de desarrollo de talento

01 / Estrategia y desarrollo

Usa estas preguntas en tus demos. Anota respuestas y evidencia para comparar opciones.

01 ¿Qué problema necesitamos resolver primero?

Define una situación concreta, una métrica inicial y el resultado que quieres observar.

02 ¿Qué capacidades son indispensables para nuestro equipo?

Distingue requisitos necesarios de funciones deseables. Pide demostraciones con tus casos de uso.

03 ¿Cómo representa nuestros roles y competencias?

Revisa cómo se definen perfiles, niveles de dominio y brechas, y quién puede actualizarlos.

04 ¿Cómo conecta la evaluación con el aprendizaje?

Solicita un recorrido desde la detección de una necesidad hasta una acción de desarrollo.

05 ¿Qué decisiones podremos tomar con los reportes?

Pide ejemplos de reportes por equipo y persona, así como los datos que los alimentan.

15 preguntas para elegir una plataforma de desarrollo de talento

02 / Experiencia y operación

Usa estas preguntas en tus demos. Anota respuestas y evidencia para comparar opciones.

06 ¿La experiencia es clara para colaboradores y líderes?

Prueba las tareas habituales en computadora y móvil con personas que utilizarán la plataforma.

07 ¿Cuánta autonomía tendrá nuestro equipo para actualizarla?

Comprueba cómo se crean y modifican contenidos, formularios, rutas y reportes.

08 ¿Cómo se integra con los sistemas que ya usamos?

Lista las integraciones necesarias y confirma alcance, responsables y costos de cada una.

09 ¿Cómo se administran los permisos y la información?

Pregunta quién puede ver y modificar los datos, y cómo se registran los cambios de acceso.

10 ¿Podremos recuperar nuestros datos y contenidos?

Solicita los formatos de exportación, el procedimiento y las condiciones de salida por escrito.

15 preguntas para elegir una plataforma de desarrollo de talento

03 / Implementación y decisión

Usa estas preguntas en tus demos. Anota respuestas y evidencia para comparar opciones.

11 ¿Qué necesitamos para ponerla en marcha?

Aclara etapas, responsables, dedicación interna, carga de datos y criterios de aceptación.

12 ¿Qué acompañamiento recibiremos después del arranque?

Confirma canales, horarios, idioma, tiempos de respuesta y capacitación para administradores.

13 ¿Cuál es el costo total en nuestro escenario?

Incluye licencias, implementación, soporte, integraciones y límites de almacenamiento o uso de IA.

14 ¿Qué está disponible hoy y qué está en desarrollo?

Distingue las capacidades demostradas de las propuestas futuras y documenta los compromisos.

15 ¿Qué debe demostrar una prueba piloto para avanzar?

Define participantes, casos de uso, duración, evidencia esperada y quién tomará la decisión.
